

Benutzerordnung

für die Kommunikationsplattform „IServ“ der KGS Bad Lauterberg

1. Wesentliche Nutzungssoftware auf den Rechnern der KGS ist die Kommunikationsplattform IServ.
2. Mit der Anmeldung an der KGS Bad Lauterberg erhält jede Schülerin und jeder Schüler ein Konto im schuleigenen IServ mit einem vorläufigen Passwort. Bei der ersten Benutzung des Kontos muss der Benutzer das vorläufige Passwort durch ein eigenes persönliches Passwort ersetzen. Der Benutzer muss dafür sorgen, dass dieses Passwort nur ihm bekannt bleibt. Alle Anmelde-Vorgänge werden protokolliert und kontrolliert. Das **Ausprobieren fremder Benutzernamen („Hacking“) mit geratenen oder erspähten Passwörtern wird wie Diebstahl angesehen** und führt zu entsprechenden Konsequenzen.
3. In der Zugangsberechtigung ist ein **persönliches Email-Konto** enthalten.
Die Adresse lautet: **vorname.nachname@kgs-badlauterberg.de**.
Um den reibungslosen Betrieb des Email-Systems zu gewährleisten, gelten folgende Regeln:
Nicht erlaubt sind:
 - das Versenden von Massenmails, Joke-Mails und Fake-Mails,
 - der Eintrag in Mailinglisten oder Fan-Clubs und die Nutzung von Mail-Weiterleitungsdiensten (GMX, Hotmail etc.) auf das IServ-Konto.
4. Jeder Benutzer erhält einen **Dateibereich** von max. 4 GB (Home-Verzeichnis), der zum Speichern von Mails und unterrichtsbezogenen Dateien genutzt werden kann. Eine anderweitige Nutzung ist nicht gestattet. Ein Rechtsanspruch der Nutzer auf den **Schutz persönlicher Daten im Netzwerk** vor unbefugten Zugriffen gegenüber der KGS Bad Lauterberg besteht nicht. Es besteht ebenfalls kein Rechtsanspruch gegenüber der KGS Bad Lauterberg auf die **verlustfreie Sicherung** der im Netzwerk gespeicherten Daten.
Sicherungskopien wichtiger Dateien auf externen Speichermedien werden deshalb dringend empfohlen. Eine Geheimhaltung von Daten, die über das Internet übertragen werden, kann in keiner Weise gewährleistet werden.
Das Bereitstellen jedweder Information im Internet auf jedwede Art und Weise kommt damit einer Veröffentlichung gleich. Es besteht kein Rechtsanspruch gegenüber der KGS Bad Lauterberg auf Schutz solcher Daten vor unbefugten Zugriffen.
5. Die **schuleigenen Computer** und **Tablets** sind pfleglich zu behandeln. Essen und Trinken ist in den Computerräumen sowie grundsätzlich bei der Arbeit an PCs und Tablets nicht gestattet. Schultaschen und Kleidung dürfen nicht auf den Rechnertischen abgelegt werden. Kabel dürfen nicht umgesteckt werden. Nach Benutzung ist der Rechner herunterzufahren und der Monitor getrennt auszuschalten. Schäden sind sofort dem Lehrer zu melden. Für Schäden, die ein Benutzer vorsätzlich, grob fahrlässig oder fahrlässig verursacht, ist er grundsätzlich zum Schadensersatz verpflichtet.

6. Die **Nutzung von Internetdiensten** zu unterrichtlichen Zwecken (Freiarbeit usw.) ist erwünscht. Der Zugriff auf das Internet wird durchgehend protokolliert, so dass auch im Nachhinein eine eindeutige Kontrolle der Nutzung möglich ist. Die Schule behält sich ausdrücklich das Recht zur Überprüfung der Internetzugriffe vor.
7. Der **Eintrag personenbezogener Daten** im eigenen **Adressbuch** des Kontos (z. B. Adresse, Kontaktdaten wie Telefon- oder Handynummer) erfolgt auf eigene Verantwortung und darf nur mit dem Einverständnis eines Erziehungsberechtigten erfolgen. Dieses Einverständnis ist gegenzuzeichnen. Die Daten bleiben schulintern, sie dienen der besseren Kommunikation untereinander. Bewusst falsche Einträge führen zur Deaktivierung des Kontos.
8. Die **Abwicklung von geschäftlichen Transaktionen** über das Internet (z. B. über eBay) ist verboten.
9. Das Verfassen und/oder Weiterleiten von **Kettenbriefen** ist verboten.
10. Für die **Teilnahme an Foren** gilt ein gesondertes Regelwerk. Die Nutzer verpflichten sich, diese Regeln einzuhalten.
11. Internetaktivitäten dürfen von der Schule im Rahmen ihrer Aufsichtspflicht kontrolliert und protokolliert werden. Eine **Auswertung der Protokolldaten** darf nur im Rahmen der Zweckbindung vorgenommen werden.
12. Mit **Verlassen der Schule** wird das Konto vollständig gelöscht. Für eine rechtzeitige Sicherung dieser Daten ist der Benutzer selbst zuständig.
13. Mit **Unterschrift** wird diese Benutzerordnung anerkannt. Verstöße führen zur sofortigen befristeten, in gravierenden Fällen zur dauernden Sperrung der Nutzungsrechte.

Foren-Regeln

1. Seid nett zueinander. „Bitte“, „Danke“, Geduld mit Neulingen sind einfach. Vorwürfe und Beleidigungen haben hier gar nichts zu suchen. Ärgert euch etwas, geht leicht darüber hinweg, denn meist ist es nur ein Missverständnis. Es ist eine angemessene Sprache zu verwenden.
2. Suchen – dann Fragen. Nutzt bitte die Suchen-Funktion, bevor ihr fragt. Wenn ihr fündig werdet, habt ihr euch und anderen viel Mühe erspart. Vor allem ist dies aber die schnellste Möglichkeit, zu einer Lösung eures Problems zu kommen.
3. Das richtige Forum wählen. Zur besseren Übersichtlichkeit gliedern Unterforen die Kategorien. Wählt bitte das richtige aus. So wird schnell jemand, der euch helfen kann, auf eure Frage stoßen.
4. Treffende Überschrift. Wenn die Überschrift das Problem aussagekräftig beschreibt, ist eine schnelle Lösung wahrscheinlich. Außerdem finden später Besucher mit dem gleichen Problem schneller das Thema (besser „Serienbrief mit Excel-Quelle“ als „Problem mit Microsoft“). Bitte achtet bei der Überschrift besonders auf die Rechtschreibung. Mehrfache Buchstaben und Satzzeichen sowie Großschrift (z. B. „HHHIIIIIIIFFFEEE!!!“) stören die Übersichtlichkeit und sollten vermieden werden.
5. Fragen. Denkt daran, dass Fragen immer freiwillig beantwortet werden und die Helfenden sich Mühe geben. Gebt euch also auch Mühe bei der Formulierung, Rechtschreibung und Formatierung. Sätze ohne Punkt und Komma erschweren das Verständnis.
6. Antworten. Wählt sorgsam Fragen aus, die euch interessieren und auf die ihr eine gute Antwort wisst. Einzeilige Hinweise führen zu häufigen Nachfragen, was den Beitrag unübersichtlich und für spätere Besucher wertlos macht. Übersichtliche und ausführliche Antworten helfen erfahrungsgemäß nicht nur den Fragenden, sondern auch anderen Lesern.
7. Feedback geben. Ihr dürft natürlich jederzeit Rückfragen stellen. Das ist normal und nervt niemanden. Ein „Danke hat geholfen“ freut euren Helfer und signalisiert später den Lesern, dass die Antwort gut war.
8. Revanchieren. Konnte man Dir helfen? Dann versuche auch Fragen zu finden, in denen Du anderen weiterhelfen kannst. Das Prinzip eines Forums ist immer „Helfen und Hilfe bekommen“!
9. Zitate sparsam verwenden. Mit Zitaten sollte sparsam umgegangen werden. Bitte zitiert keinen Text von der gleichen Seite und kürzt so weit wie möglich.
10. Mehrfachpostings. Bitte sendet nie zweimal das gleiche Thema – nicht in verschiedenen Unterforen und auch nicht im Abstand von einigen Tagen. Sollte einmal ein Thema unberücksichtigt bleiben, gebt euch nach einigen Tagen selbst eine Antwort – dadurch erscheint das Thema dann wieder ganz oben!

11. Verbote. Ausdrücklich verboten sind besonders gewaltverherrlichende, diskriminierende, menschenverachtende oder andere strafbare Äußerungen – ebenso Links zu Seiten mit solchen Inhalten. Außerdem verbieten wir Links ohne Bezug zum Thema oder in kommerzieller Absicht und die Veröffentlichung von Mailadressen. Schimpfwörter, Beleidigungen und der Gebrauch der Fäkalsprache sind zu unterlassen und führen zu Sanktionen, bis hin zum Ausschluss aus IServ.
12. Verstöße gegen die Benutzerordnung und die Forenregeln führen zur sofortigen, befristeten, in gravierenden Fällen zur dauernden Sperrung der Nutzungsrechte. Die Schule kann technisch bedingt das Sperren von Web-Seiten mit strafrechtlich relevanten Inhalten nicht garantieren. Den Benutzern ist der Zugriff auf solche Seiten ausdrücklich verboten.

Bad Lauterberg, den 31. August 2021

Inger Schweer (Schulleiterin)